

УТВЕРЖДАЮ:
 Генеральный директор
 ОГУП «Липецкфармация»
 В.В.Железняк
 « 12 » 11 2019г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
основных организационных мероприятий областного
государственного унитарного предприятия «Липецкфармация»
на 2020 год.

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1. Совещания ОГУП «Липецкфармация» (актовый зал, 10.00)				
1.1	1. Итоги деятельности ОГУП «Липецкфармация» и аптечных организаций области за 2019 год и основные направления развития в 2020 году.	15 апреля	Железняк В.В. Административный персонал	
1.2	1. Итоги деятельности ОГУП «Липецкфармация» и аптечных организаций области за I квартал 2020 года и направления развития на последующий период.	13 мая	Железняк В.В. Административный персонал	
1.3	1. Итоги деятельности ОГУП «Липецкфармация» и аптечных организаций области за I полугодие 2020 года и направления развития во II полугодии отчётного года.	12 августа	Железняк В.В. Административный персонал	
1.4	1.Итоги деятельности ОГУП «Липецкфармация» и аптечных организаций за 9 месяцев 2020 года и задачи по повышению экономической эффективности работы до конца отчётного года.	18 ноября	Железняк В.В. Административный персонал	
2.	Комиссия управления здравоохранения Липецкой области по итогам работы и анализу эффективности деятельности ОГУП «Липецкфармация» за 2019 год.	по плану УЗО (апрель)	Железняк В.В. Боровских С.П.	
3. Еженедельные оперативные совещания у генерального директора (Понедельник, 09.00).				
4. Вопросы, рассматриваемые на занятиях по повышению профессиональной квалификации заведующих, заместителей заведующих аптечными организациями предприятия.				
4.1.	Тренинг: «Эффективная работа аптеки.	март	Кононов Д.	

	Мотивация персонала		Бизнес - тренер Маркетингового союза ООО «АСНА»	
4.2.	Вопросы мониторинга движения лекарственных препаратов (МДЛП). Реализация проекта «Маркировка» в фармацевтических организациях предприятия.	в течение года	Мочалов В.В. Потапова Л.Н.	

5. Вопросы, рассматриваемые на занятиях по повышению профессиональной квалификации главных бухгалтеров.

5.1.	1.Изменения законодательства в зарплатных налогах с 2020 года: - расчёт 6-НДФЛ, контроль по новым правилам, - контрольные соотношения расчётов 6-НДФЛ и РВС. 2. Изменения в начислении налога на имущество, транспортного налога с 1 квартала 2020г. 3. Сдача отчётности в ИФНС за 1 квартал 2020 года с учётом изменений (новые формы отчётности).	март	Харина Н.И.	
5.2.	Составление годовой бухгалтерской отчётности за 2020 год. Изменения в бухгалтерском и налоговом законодательстве с 2021 года.	декабрь	Харина Н.И.	

6. Мероприятия по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.1.	Объектовая тренировка: «Действия работников административного персонала ОГУП «Липецкфармация» при обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство».	2 раза в год	Селеменев Р.С.	
6.2.	Объектовая тренировка: «Действия работников административного персонала ОГУП «Липецкфармация» при пожаре».	2 раза в год	Селеменев Р.С.	

7. Темы занятий повышения профессиональной квалификации фармацевтических специалистов аптечных организаций.

7.1.	<u>Тренинг:</u> Ортопедические товары. Характеристика, преимущества, правила пользования.	январь	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.2.	<u>Семинар:</u> Средства для коррекции микрофлоры кишечника. Алгоритм выбора пробиотика.	февраль	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.3.	<u>Тренинг:</u> Эксклюзивные товары АСНА.		Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.4.	<u>Семинар:</u> Солнцезащитные средства. Алгоритм фармконсультирования.	Апрель	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	

7.5.	Тренинг: Техника эффективных продаж в аптеке. Работа с возражениями.	май	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.6.	Семинар: ОРВИ и ГРИПП, комплексный подход к лечению и профилактике.	сентябрь.	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.7.	Семинар: Комплексные препараты от простуды и гриппа: индивидуальный подход.	октябрь	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.8.	Тренинг: Работа с конфликтным покупателем. Современные технологии преодоления конфликтов в практике фармацевта.	ноябрь	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	
7.9.	Семинар: Боль в горле. Алгоритм выбора препарата.	декабрь	Афанасова Н.Н. Щукина Г.Н.	

8. Организационно – методическая работа по руководству и контролю деятельности аптечных организаций.

8.1.	Провести обязательный годового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год. Обсудить результаты на заседании комиссии по антикоррупционной деятельности.	февраль	Железняк В.В. Харина .Н.И.	
8.2.	Составить программу деятельности ОГУП «Липецкфармация» на 2021 год. Внести уточнения в программу деятельности предприятия на 2020 год	Июнь-июль март	Боровских С.П. Харина Н.И.	
8.3.	Составить План закупок товаров, работ и услуг на 2021 год в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Опубликовать его в единой информационной системе в сети Интернет.	4 квартал	Боровских С.П. Сукочев С.Ю.	
8.4.	Переход работы 6 аптек к формату «Бережливая аптека», одной аптеки к формату с открытой выкладкой.	в течение года	Котова И.В. Мочалов В.В.	
8.5.	Проводить постоянную работу по внедрению и отработке программы МДПП системы «Маркировка» в аптечных организациях и ОАС.	в течение года	Мочалов В.В. Поталова Л.Н.	
8.6.	Провести областной конкурс аптечных организаций на лучший санитарный бюллетень на тему «Подари жизнь ребёнку».	сентябрь	Тихонова Т.И. Железняк Е.С.	
8.7.	Разработать Программу повышения профессионального мастерства и навыков руководителей и фармацевтов с использованием различных форм обучения и тестирования, с привлечением профессиональных бизнес – тренеров.	январь	Котова И.В. Афанасова Н.Н.	

8.8.	Провести проверку по вопросу соблюдения арендаторами условий заключённых договоров аренды. Результаты рассмотреть на совещании у заместителя генерального директора по общим вопросам.	ноябрь - декабрь	Мочалов В.В.	
8.9	Провести работу по подготовке аптечных организаций к осенне-зимнему сезону 2020 – 2021г.г.	2-3 квартал	Мочалов В.В. Заведующие аптеками	
8.10	Проводить работу по изучению фармацевтического рынка области с целью расширения аптечной сети, а также расширения ассортимента реализуемой аптечной продукции путём введения новых позиций.	в течение года	Котова И.В. Мочалов В.В. Афанасова Н.Н.	
8.11	В целях повышения эффективности использования областного имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия, проводить работу по сдаче в аренду с согласия собственника неиспользуемых площадей аптечных организаций области.	в течение года	Мочалов В.В. Заведующие аптеками	
8.12.	Проводить целевые проверки аптечных организаций по курирующим вопросам. Результаты проверок оперативно рассматривать у заместителей генерального директора предприятия по принадлежности, докладывать на оперативных совещаниях. Принимать меры по устранению нарушений.	по планам работы отделов	Заместители генерального директора Главный бухгалтер Начальники отделов	