Приложение №1
Утверждено приказом
ОГУП «Липецкфармация»
от «14» 11 2016 №518

План
по организации применения профессиональных стандартов
в ОГУП «Липецкфармация» на 2016 - 2019 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Сроки исполнения
1.	Ознакомить работников на совещании трудового коллектива с действующим законодательством, регулирующим введение системы профессиональных стандартов	Проведение презентации с последующим обсуждением	16.11.2016
2.	Провести в коллективах структурных подразделений предприятия разъяснительную работу по вопросам применения профстандартов	Информирование работников	16.11.2016 – 18.11.2016
3.	Осуществлять мониторинг принятия новых профстандартов с целью определения их обязательности для предприятия	Служебная записка курирующей службы при утверждении новых профессиональных стандартов по должностям, согласно штатному расписанию	По мере необходимости
4.	Определять профессиональные стандарты, обязательные для применения на предприятии	Таблицы должностей (профессий) и соответствующих профессиональных стандартов	01.11.2016 – 31.12.2019
5.	Сверять соответствие наименований должностей в штатном расписании с профстандартами, обязательными для применения	Служебная записка курирующей службы о результатах сверки	01.11.2016 – 31.12.2019
6.	При выявлении несоответствия наименований должностей в штатном расписании с профстандартами, обязательными для применения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, приводить штат-	Проект приказа о внесении изменений в штатное расписание Проекты новых редакций должностных инструкций Проекты дополнительных	01.11.2016 – 31.12.2019

	ное расписание в соответствии с профстандартами, готовить проекты должностных инструкций, дополнительных соглашений к трудовым договорам	соглашений к трудовым договорам	
7.	При выявлении несоответствия квалификации работников квалификационным требованиям, предусмотренным в обязательных для применения профессиональных стандартах, разработать и утвердить план обучения работников	План с указанием должностей и численности работников	По мере необходимости
8.	Направлять работников на обучение согласно плану, с целью приведения их квалификации в соответствие с профстандартами	Документы об обучении работников	По мере необходимости
9.	Подводить итоги по организации применения профессиональных стандартов на предприятии	Отчеты рабочей комиссии о выполнении плана по организации применения профессиональных стандартов	Промежуточные итоги - ежегодно Окончательные итоги до 31.12.2019