**УТВЕРЖДЕНО**

 **приказом ОГУП «Липецкфармация»**

**№ 715 от «26» декабря 2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ» (ОГУП «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»)**

**г. Липецк**

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ 5

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ 8

4. Планирование закупок 10

5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств 12

6. СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК 12

6.1. Способы закупок 12

6.2. Особенности проведения процедур закупок 13

6.3. Условия выбора способа закупки 14

7. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 18

8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 29

8.1. Требования к описанию в документации о конкурентной закупке предмета закупки 31

8.2. Требования к правоспособности участника закупок 31

8.3. Требования к извещению о закупке 33

8.4. Требования к документации о закупке 34

8.5. Требования к протоколам, составленным в ходе осуществления и по результатам конкурентной закупки 35

8.6. Требования к комиссии по осуществлению конкурентной закупки 36

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 37

9.1. Общий порядок проведения открытого конкурса 37

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса 38

9.3. Конкурсная документация 38

9.4. Отказ от проведения конкурса 39

9.5. Требования к конкурсной заявке 40

9.6. Обеспечение конкурсной заявки 43

9.7. Порядок приема конкурсных заявок 44

9.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками 44

9.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок 45

9.10. Определение победителя конкурса 48

9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся 49

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 49

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА 49

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА 49

12.1. Общий порядок проведения открытого аукциона 49

12.2. Извещение о проведении открытого аукциона 50

12.3. Аукционная документация 51

12.4. Отказ от проведения аукциона 52

12.5. Требования к аукционной заявке 52

12.6. Обеспечение аукционной заявки 55

12.7. Порядок приема аукционных заявок 56

12.8. Рассмотрение аукционных заявок 57

12.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся 58

13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР 58

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА 59

15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА 59

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 59

16.1. Общий порядок проведения запроса предложений 59

16.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений 60

16.3. Документация о проведении запроса предложений 60

16.4. Отказ от проведения запроса предложений 61

16.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений 61

16.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений 62

16.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений 64

16.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений 65

16.9. Определение победителя запроса предложений 65

16.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся 65

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 65

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК 66

18.1. Общий порядок проведения запроса котировок 66

18.2. Извещение о проведении запроса котировок 66

18.3. Документация о проведении запроса котировок 67

18.4. Отказ от проведения запроса котировок 67

18.5. Требования к котировочной заявке 67

18.6. Порядок приема котировочных заявок 68

18.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок 68

18.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся 69

19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК 70

20. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 70

21. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО поставщика (исполнителя, подрядчика) 71

22. ПУБЛИЧНАЯ НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА 72

22.1. Общий порядок публичной неконкурентной закупки 72

22.2. Извещение и документация о публичной неконкурентной закупке 72

23. ПРЯМАЯ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА 73

23.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки 73

23.2. Извещение и документация о прямой безальтернативной закупке 74

24. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 74

25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 78

26. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 82

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223‑ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность ОГУП «Липецкфармация» (далее – Предприятие, Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОГУП «Липецкфармация», а также иные связанные с обеспечением закупки положения в случае закупки:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.4.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.4.2. эффективного использования денежных средств;

1.4.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) и стимулирования такого участия;

1.4.4. развития добросовестной конкуренции;

1.4.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.4.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.6. Отношения ОГУП «Липецкфармация», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

1.7. ОГУП «Липецкфармация» могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений и филиалов предприятия при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Предприятия преимущество имеет настоящее Положение.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.9. В случаях, когда законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения закупок, Предприятие руководствуется настоящим Положением.

1.10. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

1.11. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"), или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**единая информационная система (ЕИС)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**закупка** - совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд ОГУП «Липецкфармация»;

**закупка у единственного** **поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

**запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентная закупка** - закупка, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки;

**конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конкурс с ограниченным участием -** торги, победителем которых признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

**котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

**лот** – обособленная часть товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;

**начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении конкурентной закупки;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для заказчика;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик, исполнитель, подрядчик** - любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, приводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями и не являющаяся отдельным способом закупки;

**пролонгация действующих договоров** - под закупкой товаров (работ и услуг) путём пролонгации действующих договоров (контрактов) для целей настоящего Положения понимается исполнение условий договора (контракта), которыми предусмотрено требование о продлении срока действия данного договора (контракта) на следующий календарный год с учётом случаев, оговорённых конкретным договором (контрактом). Пролонгация договорных отношений может быть использована с вызывающими доверие поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с которыми у Предприятия установлены длительные коммерческие взаимоотношения, либо краткосрочные, но зарекомендовавшие себя с положительной, выгодной Предприятию стороны;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный в порядке, установленном настоящим Положением;

**способ осуществления закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**участник** закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, могут привести к нарушению имущественных интересов Предприятия;

**эксперт,** экспертная организация - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

**электронная площадка** - сайт **в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**, на котором проводятся открытые процедуры конкурентной закупки в электронной форме;

**электронная подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа **усиленной** квалифицированной электронной подписии позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

**3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения и на сайте заказчика lipfarm.ru.

3.1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. В единой информационной системе размещается план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), информация о внесении в него изменений в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

 3.2.1. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года на срок не менее чем один год.

3.2.2. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.2.3. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика lipfarm.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация о закупке:

3.3.1. извещение об осуществлении конкурентной закупки,

3.3.2. документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок,

3.3.3. проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, 3.3.4. изменения, внесенные в эти извещение и документацию,

 3.3.4. разъяснения этой документации,

 3.3.5. протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

3.3.6. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

3.5.1. Сведения о заключенных договорах, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке"

3.5.2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

3.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения.

При этом если исполнение договора осуществляется в несколько этапов, информация и документы о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня полного исполнения договора.

 3.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

* 1. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 3.7 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика lipfarm.ru с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.12. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика lipfarm.ru, хранится на сайте заказчика в течение [2](#sub_10002) лет.

3.13. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

3.14. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом N 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**4. Планирование закупок**

* 1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки);

2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

* 1. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

4.3. План закупки товаров, работ, услуг формируется на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг. Требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.4. Корректировка плана закупок осуществляется в случае:

а) в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения финансового состояния предприятия;

г) корректировки предмета договора;

д) внесения изменений и дополнений в планы и программы предприятия, принятие новых планов и программ предприятия, требующих снижения либо увеличения объема денежных средств;

е) в иных случаях, возникших при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

* 1. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).
	2. В плане закупок с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ могут не отражаться сведения:

 а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;

 б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

 в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

* 1. При проведении закупки конкурентным способом закупки информация о планируемой закупке должна быть размещена в установленном порядке до размещения извещения, документации о закупке в единой информационной системе.

План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (при необходимости, по выбору заказчика).

* 1. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.
	2. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

**5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной
продукции и лекарственных средств**

* 1. [План](#sub_10000) закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

1) на первый год реализации план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 8 - 10 пункта 4.7 настоящего Положения. На второй - четвертый годы реализации план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах 1 - 4, 9 - 10 пункта 4.7 настоящего Положения. При этом сведения, указанные в подпункте 3 пункта 1 настоящего документа, должны содержать предмет договора с рекомендуемым указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с заполнением разделов, подразделов и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с заполнением разделов, подразделов;

2) на пятый - седьмой годы, следующие за текущим календарным годом, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 4](#sub_2011), [9 и 10 пункта](#sub_2019)4.7 настоящего Положения.

 При этом сведения, указанные в [подпункте 3 пункта](#sub_2013)4.7 настоящего Положения должны содержать предмет договора;

3) планируемая дата или период размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, предусмотренные [подпунктами 9](#sub_2019) и [10 пункта](#sub_2110)4.7 настоящего Положения, указываются в формате «год»;

4) корректировка плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.4-4.5 настоящего Положения.

**6. СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

**6.1. Способы закупок**

Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

6.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1. путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

6.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 6.1.1 настоящего Положения.

Способы неконкурентной закупки:

1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
2. публичная неконкурентная закупка;
3. прямая безальтернативная закупка;

 6.1.3. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения конкурентных процедур в электронном виде.

**6.2. Особенности проведения процедур закупок**

6.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закрытые закупки).

6.2.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

6.2.2. Закупки могут осуществляться:

6.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

6.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

6.2.2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

6.2.3. Процедуры закупок, в которых победитель определяется на основании нескольких критериев отбора (конкурс, запрос предложений), могут завершаться переторжкой в соответствии с документацией о закупке.

 6.2.4. В электронной форме осуществляются:

- конкурентные закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ;

- конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

**6.3. Условия выбора способа закупки**

6.3.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае,когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе,предусмотренных п. 9.9.8.4 настоящего Положения.

* + 1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого двухэтапного конкурса в случае, когда заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения одного или нескольких параметров:

1) условий исполнения договора, в случае, когда заказчику в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд заказчика необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения своих потребностей в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам такого конкурса договора;

2) требований к предмету закупки в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) требований к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в случаях, когда заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора.

* + 1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

 1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, конкретные показатели товаров, выполнения и результатов работ, услуг.

 6.3.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, при сжатых сроках для проведения закупки;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) аукцион, в том числе с ограниченным участием, признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, в том числе с ограниченным участием, невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.3.5. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, а также конкурс с ограниченным участием;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса нецелесообразно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

6.3.6. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

6.3.6.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму до 1500000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей с НДС включительно. Для закупки по данному основанию инициатор закупки должен представить письменное обоснование;

6.3.6.2. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

6.3.6.3. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, когда возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.3.6.4. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6.3.6.5. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием и проведением различных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках, ярмарках, совещаниях и проч.; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

6.3.6.6. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.3.6.7. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, на иные образовательные услуги;

6.3.6.8. приобретения товаров (работ и услуг), связанных с обеспечением безопасности Предприятия, в том числе техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации помещений;

6.3.6.9. приобретения товаров (работ и услуг), связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищённости объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия, и выделенных помещений.

6.3.6.10. закупки периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы), сувенирной продукции;

6.3.6.11. приобретения юридических услуг;

6.3.6.12. приобретения услуг специализированной организации;

6.3.6.13. приобретения услуг по созданию и поддержанию сайта Предприятия или информационных сайтов в интересах Предприятия; оплата услуг оператора электронной торговой площадки;

6.3.6.14. приобретения услуг по созданию видеороликов, видеофильмов, телерадиопрограмм; по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

6.3.6.15. закупки программных продуктов, информационных баз, систем электронного документооборота, правовых систем, информационных систем и их обновлений; в закупке услуг по разработке, внедрению, доработке, сопровождению, а также получения доступа к использованию программных продуктов, информационных баз;

6.3.6.16. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

6.3.6.17. закупки входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

6.3.6.18. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых зданий (помещений), в которых Заказчик осуществляет свою деятельность;

6.3.6.19. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

6.3.6.20. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.3.6.21. розничного приобретения работниками Предприятия товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных и представительских нужд на сумму, не превышающую 30 тысяч рублей по одной закупке;

6.3.6.22. пролонгации действующих договоров (контрактов), по истечению срока действия ранее заключенного Договора, взаимоотношения с единственным поставщиком продлеваются путем заключения новых обязательств, при условии, что качество товаров/работ/ услуг соответствует настоящим требованиям заказчика, а увеличение стоимости не превышает индекса потребительских цен, определяемого Федеральной службой государственной статистики, за последние 12 месяцев;

6.3.6.23. при заключении договоров комиссии, оплата по которым осуществляется при реализации и отпуске медикаментов, принадлежащих ОГУП «Липецкфармация», а также агентских договоров;

6.3.6.24. заключения договоров на услуги связи (внутризоновая, междугородная, международная, интернет, мобильная связь), в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

6.3.6.25. при заключении договоров на банковские продукты;

6.3.6.26. осуществление закупок автомобилей и специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров, в том числе с использованием кредитных и лизинговых договоров;

6.3.6.27. заключение договоров на обеспечение транспорта Предприятия автомобильным топливом, горюче-смазочными материалами (в т. ч. по талонам, смарт-картам);

6.3.6.28. заключение договоров по техническому обслуживанию и /или/ ремонту автотранспортных средств;

6.3.6.29. приобретаются услуги по диагностике, техническому обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей, другой оргтехники, контрольно-кассовой техники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

6.3.6.30. приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе предварительных, периодических, предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей;

6.3.6.31. услуги инкассации;

6.3.6.32. договор, дополнительное соглашение к Договору заключается на основании ранее заключенных Заказчиком предварительных, рамочных Договоров, предусматривающих возможность заключения такого Договора, дополнительного соглашения;

6.3.7. Публичная неконкурентная закупка осуществляется при осуществлении коммерческой деятельности предприятия с целью полного и своевременного удовлетворение потребностей населения и медицинских организаций в высококачественной лекарственной помощи, извлечения прибыли в случае:

6.3.7.1. закупки товаров, предусмотренных Федеральным законом от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», товаров аптечного ассортимента с целью дальнейшей реализации указанных товаров;

6.3.7.2. возникновения потребности в продукции для исполнения обязательств по контракту (договору), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

6.3.7.3. необходимо проведение закупки (дополнительной закупки) и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Предприятия и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 25% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

6.3.7.4. закупки специфических видов медицинской продукции (закись азота, кислород, эфир, гипс, спирт этиловый для медицинских целей, наркотические средства и психотропные вещества, фторотан, дорогостоящие узко специфические лекарственные препараты, медикаменты, заявленные по срочным индивидуальным заказам);

6.3.7.5. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

6.3.7.6. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), а также производителем продукции.

6.3.8. Прямая безальтернативная закупка осуществляется при отсутствии возможности выбора поставщика в связи с фактическим отсутствием рынка или установленными действующим законодательством ограничениями в случае:

6.3.8.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.3.8.2. закупки услуг по сбору, транспортировке, обработке и размещению твердых коммунальных отходов, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.3.8.3. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.3.8.4. возникновения потребности в товарах, работах или услугах, производство, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.3.8.5. закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, оказываемых услуг, осуществляется в случаях, если поставщик, исполнитель обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайне мере, один из следующих:

- наличие индивидуальных или запатентованных особых способностей к созданию продукции, оказанию услуги;

- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, недоступных конкурентам;

- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требует значительное время.

6.3.9. Договоры, заключенные до момента утверждения настоящего Положения, действуют на прежних условиях.

6.3.10. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 6.1-6.3 настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3.11. Для более полного удовлетворения потребностей населения, медицинских и мелкооптовых организаций закупка товаров аптечного ассортимента осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями.

7. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

 ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в пункте 8.2. настоящего Положения о закупке, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 7.2. Участники закупки осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 7.1 настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 7.1 настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки.

7.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ и постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.5.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях пункта 7 - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) исключен приказом ОГУП «Липецкфармация» от 29.06.2021 № 318;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7.5.1.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в [пункте](#Par11) 7.5.1, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в [пункте 7.](#Par11)5.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных под[пунктами 1](#Par12)) и [2)](#Par13) [пункта](#Par11) 7.5.1;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные под[пунктами 1](#Par12)) и [2)](#Par13) [пункта](#Par11) 7.5.1, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по закупам предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями под[пункта](#Par12) 3 [пункта](#Par11) 7.5.1 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное под[пунктом 2) пункта](#Par13) 7.5.1, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного под[пунктами 1](#Par12)) и [2)](#Par13) [пункта](#Par11) 7.5.1, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) исключен приказом ОГУП «Липецкфармация» от 29.06.2021 № 318;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный под[пунктом 5](#Par16)  пункта 7.5.1:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.5.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.5.3. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с под[пунктом 5](#Par16)  пункта 7.5.1 дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 7.5.2. предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.5.4. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном

п. 7.5.1. для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных п. 7.5.1. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с пунктом 7.6.1 настоящего Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

7.6.2. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.6.3. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 7.6.2 настоящего Положения.

7.6.4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.6.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

7.6.5.1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.6.5.2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.6.5.3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

7.6.5.4. независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.6.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7.6.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.8. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.8.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.8.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами  7.8 и 7.8.1.

7.8.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 7.8.1. настоящего Положения, не допускается.

7.8.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные, подпунктом 10 пункта 7.8. и пунктом 7.8.1. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.8., а также пунктом 7.8.1. настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.8. настоящего Положения.

7.8.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 7.8. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 7.8. настоящего Положения. При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 7.8. настоящего Положения.

 7.8.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 7.8., в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.8.7. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 7.8 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 7.8. настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Положения.

7.9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 7.5.2. настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный пунктом 7.5.3. настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 7.5.2. настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

7.11. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

7.12. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 8.5.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.13. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 7.10 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по закупкам на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.14. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 8.5.2 настоящего Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.15. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.17. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств или независимой гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о закупке.

7.17.1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пункта 7.6.5. Положения. При этом такая независимая гарантия:

а) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

б) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.18. Договор с субъектом МСП заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе. В указанных случаях договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.18.1. При осуществлении закупки среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

7.19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

7.20. При осуществлении закупок способами, предусмотренными
подпунктом "в" пункта 7.1 настоящего Положения, может быть предусмотрено условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом МСП, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, а также декларацию, подготовленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

7.20.1. В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

7.20.2. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

7.21. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку на общих основаниях в соответствии с Положением без учета правил, установленных п. 7. в случаях, если:

субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

7.22. Положения раздела 7 применяются в случае, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 500 млн. рублей.

7.23. Заказчик вправе осуществлять поддержку субъектов малого предпринимательства путем проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя.)

7.24. Положения раздела 7 распространяются на физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в соответсвии с Федеральным законом от 27.11.2018 N 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», на период действия эксперимента.

8. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [части 2](#Par0) статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

 6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

 7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

 8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

 9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в разделе 8.4 настоящего Положения.

 10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

 11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

 12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

 14. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

 15. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

 16. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со пунктом 6.4 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

17. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

19. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

**8.1. Требования к описанию в документации о конкурентной закупке предмета закупки**

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам в документации о конкурентной закупке.

8.1.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

**8.2. Требования к правоспособности участника закупок**

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

8.2.1. При закупке заказчик вправе установить следующие требования для участника закупки:

8.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки лицензий, допусков от саморегулируемых организаций и др.);

8.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

8.2.1.4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; Участник закупки считается соответствующим установленным требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

8.2.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.2.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.2.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимают случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8.2.1.8. участник закупки не является оффшорной компанией;

8.2.1.9. участник закупки не является иностранным агентом в соответсвии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования:

8.2.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2.2.2. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

8.2.2.3. наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

8.2.2.4. наличие на праве собственности или ином законном основании производственных мощностей, технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов для исполнения договора;

8.2.2.5. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8.2.2.6. наличие документов, подтверждающих деловую репутацию участника закупки (привлекаемого субподрядчика / соисполнителя) и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки;

8.2.2.7. наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

8.2.2.8. наличие документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора.

При этом в извещении и (или) документации о закупке могут быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными в документации ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

8.2.3. При выявлении недостоверных сведений в представленных участником закупки документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника требованиям, предъявляемым к участнику закупки, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, комиссия по закупкам отстраняет участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе его проведения. Факт отстранения такого участника может быть использован комиссией при проведении последующих закупок.

8.2.4. Информация об установленных требованиях к участникам закупки указывается Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

**8.3. Требования к извещению о закупке**

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.3.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

8.3.1.1. способ осуществления закупки;

8.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

8.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ и разделом 8.1 настоящего Положения;

8.3.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8.3.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8.3.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.3.1.9. иные сведения, определенные настоящим Положением.

**8.4. Требования к документации о закупке**

В документации о закупке должны быть указаны:

8.4.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

8.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.4.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.4.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8.4.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

8.4.9. требования к участникам такой закупки;

8.4.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8.4.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

8.4.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

8.4.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

8.4.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

8.4.15. описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 8.1 настоящего Положения;

8.4.16. иные сведения, определенные Положением о закупке.

.

**8.5. Требования к протоколам, составленным в ходе осуществления и по результатам конкурентной закупки**

8.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

8.5.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

**8.6. Требования к комиссии по осуществлению конкурентной** **закупки**

8.6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает постоянно действующую комиссию по закупкам (далее – Комиссия по закупки).

Состав Комиссии по закупке утверждается Приказом генерального директора Предприятия или лицом, исполняющим обязанности генерального директора Предприятия.

8.6.2. Работа Комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

8.6.3. Заседание Комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по закупке имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии по закупке.

8.6.4. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке;

- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки.

Членам Комиссии запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;

- предоставлять третьим лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

8.6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

8.6.6. Руководитель заказчика, член комиссии по закупкам обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

8.6.7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

8.6.7.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

8.6.7.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

8.6.8. Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.6.7. Положения о закупке. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 8.6.7. Положения закупке, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 8.6.7. Положения о закупке.

**9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**9.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

Под конкурсом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

9.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

9.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

9.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

9.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

9.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

9.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

9.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

**9.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

9.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.3.1 настоящего Положения. а также:

9.2.2.1. размер обеспечения заявки, способ, срок и порядок внесения, реквизиты счета (в случае, если это предусмотрено заказчиком).

9.2.2.2. сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);

9.2.2.3. сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

9.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе Изменение предмета конкурса не допускается.

9.2.3.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте](#P531) 9.1 настоящего Положения.

**9.3. Конкурсная документация**

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

9.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

9.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения, а также могут быть указаны:

9.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

9.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора (при необходимости);

9.3.2.4. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

9.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

9.3.2.6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

9.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

9.3.2.8. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

9.3.2.9. последствия признания конкурса несостоявшимся;

9.3.2.10. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

9.3.2.11. требования к наличию в штате сотрудников, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и квалификацией (при необходимости, в зависимости от специфики договора);

9.3.2.12. требования к наличию соответствующего оборудования и других материальных ресурсов (при необходимости, в зависимости от специфики договора);

9.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.4. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе

9.3.5.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте](#P531) 9.1 настоящего Положения.

9.3.5.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 2 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте или иным способом разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

**9.4. Отказ от проведения конкурса**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

**9.5. Требования к конкурсной заявке**

9.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

9.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

9.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки;

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

9.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки;

е) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.5.2.1 или пунктами 9.5.2.2, 9.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

9.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

**9.6. Обеспечение конкурсной заявки**

9.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, конкурсной документации, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

 9.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.6.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

9.6.3.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок – в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

9.6.3.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок – в течение 7 рабочих дней со дня получения такой заявки;

9.6.3.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками – в течение 7 [рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;](#sub_10027)

9.6.3.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

9.6.3.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии – в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

9.6.3.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

9.6.3.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

9.6.3.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

9.6.3.9. победителю конкурса – в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

**9.7. Порядок приема конкурсных заявок**

9.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

9.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

9.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

9.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

9.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

9.7.8. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.7.9. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и не направляются участникам закупки, подавшим такие заявки.

**9.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

9.8.1. Публично в день, время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

9.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками[, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.](#sub_10040)

9.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

9.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

9.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

9.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

9.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

9.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

9.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупкам сочтет нужной огласить.

9.8.5. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

9.8.6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупкам составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 9.8.4. сведения, а также:

9.8.6.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

9.8.6.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

9.8.6.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

9.8.7. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.8.8. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке не позднее 1 дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

9.8.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

9.8.10. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

**9.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

9.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупкам. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

9.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

9.9.2.1. проведение отборочной стадии;

9.9.2.2. проведение оценочной стадии.

9.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.9.3.1. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

9.9.3.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

9.9.3.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

9.9.3.4. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса, по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

9.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

9.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

9.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

9.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;

9.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

9.9.4.5. непредставления обеспечения заявки;

9.9.4.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.9.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.9.4, 9.9.5 не допускается.

9.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

9.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

9.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупкам принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

9.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

9.9.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

д) расходы на эксплуатацию товара;

е) расходы на техническое обслуживание товара;

ж) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

з) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

и) деловая репутация участника закупок;

к) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 9.9.8.4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

9.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.9.9. Порядок проведения переторжки (регулирование цены).

9.9.9.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника.

 Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).

9.9.9.2. Переторжка (если она предусмотрена конкурсной документацией) может быть проведена в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС.

9.9.9.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса представляют секретарю комиссии на бумажном носителе в запечатанном конверте в свободной форме документ с четко указанной минимальной ценой, заверенный двумя подписями – руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепленный печатью.

9.9.9.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

9.9.9.5. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

9.9.9.6. В протоколе переторжки указываются сведения из п. 8.5.1 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) наименование, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) изменения минимальной цены, которые внесены в ранее представленные заявки на участие в конкурсе.

9.9.9.7. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**9.10. Определение победителя конкурса**

9.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупкам каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупкам присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

9.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

9.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 8.5.2 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение одного дня следующего за днем заседания комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса.

9.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.10.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.10.4.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

**9.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

9.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.3.6.2. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

10.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений пункта 22.

**11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА**

11.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 8.3.1 и 9.2.2. настоящего Положения.

11.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

11.5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

**12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**12.1. Общий порядок проведения открытого аукциона**

12.1.1. Под аукционом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

12.1.2.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

12.1.2.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

12.1.2.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

12.1.2.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

12.1.2.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

12.1.2.6. провести аукцион

12.1.2.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

12.1.2.8. заключить договор по результатам закупки.

**12.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

12.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

12.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.3.1. настоящего Положения, а также:

12.2.2.1. размер обеспечения заявки, способы, срок и порядок внесения, реквизиты счета (в случае, если это предусмотрено заказчиком). (при необходимости).

12.2.2.2. сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);

12.2.2.3. сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

12.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. Не позднее трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Изменение предмета аукциона не допускается.

12.2.3.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 12.2.1 настоящего Положения.

**12.3. Аукционная документация**

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

12.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

12.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Положения, а также:

12.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

12.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

12.3.2.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

12.3.2.5. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

12.3.2.7. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

12.3.2.8. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12.3.2.9. последствия признания аукциона несостоявшимся;

12.3.2.10. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.3.4. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

12.3.5. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе.

12.3.5.1. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 12.2.1 настоящего Положения.

12.3.5.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте в единой информационной системе.

**12.4. Отказ от проведения аукциона**

12.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

12.4.3. Аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и не возвращаются.

**12.5. Требования к аукционной заявке**

12.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

12.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

12.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал) (при необходимости);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

12.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал) (при необходимости);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

12.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал) (при необходимости);

е) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

12.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 12.5.2.1 или пунктами 12.5.2.2, 12.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

12.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

**12.6. Обеспечение аукционной заявки**

12.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в аукционной документации (извещении об аукционе) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.6.2. Обеспечение аукционной заявки на участие в аукционе может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

12.6.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

12.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок – в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

12.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок – в течение 7 рабочих дней со дня получения такой заявки;

12.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок – в течение 7 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

12.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

12.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе – в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

12.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

12.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

12.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

12.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

12.6.4.10. победителю аукциона – в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

**12.7. Порядок приема аукционных заявок**

12.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

12.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

12.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

12.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

12.7.6. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

12.7.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

12.7.8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционная заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.7.9. В случае, описанном в пункте 12.7.8. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

12.7.10. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и не направляются участникам закупки, подавшим такие заявки.

**12.8. Рассмотрение аукционных заявок**

12.8.1. Комиссия по закупкам по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией в месте и в день, которые указаны в документации.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

12.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

12.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

12.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

12.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

12.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

12.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

12.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

12.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 12.8.2, 12.8.4, 12.8.6 не допускается.

12.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

12.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

12.8.7. В протоколе рассмотрения аукционных заявок отражаются сведения, указанные в п. 8.5.2, а также сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке.

 Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение одного дня следующего за днем заседания комиссии.

12.8.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

12.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.8.11. В случае, описанном в пункте 12.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

**12.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

12.9.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.3.6.2 настоящего Положения.

**13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте "в" пункта 12.6.2 настоящего Положения.

13.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

13.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

13.3. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

13.4. В случае, если победитель аукциона вносил обеспечение аукционной заявки в денежной форме, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, обеспечение аукционной заявки засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

13.5. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона.

**14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА**

14.1. Электронный аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений пункта 20.

**15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА**

15.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

15.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 8.3.1 и 12.2.2 настоящего Положения.

15.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

15.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

**16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**16.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

Под запросом предложений в целях настоящего Положения о закупке понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.1а. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора менее 5 млн руб. и проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

16.1б. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

**16.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений**

16.2.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

16.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.3.1. настоящего Положения, а также:

16.2.2.1. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, способы, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости);

16.2.2.2. сведения об ограничении в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого ограничения);

16.2.2.3. сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования).

16.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

16.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

16.2.3.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 16.2.1 настоящего Положения.

**16.3. Документация о проведении запроса предложений**

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

16.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения, а также могут быть указаны:

16.3.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.3.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

16.3.3.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

16.3.3.4. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

16.3.3.5. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

16.3.3.6. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

16.3.3.7. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

16.3.3.8. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

16.3.3.9. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

16.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

16.3.5. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

16.3.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

16.3.7.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

16.3.7.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте](#P531) 16.2.1 настоящего Положения.

16.3.8. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.3.9. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

**16.4. Отказ от проведения запроса предложений**

16.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

16.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в день принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

**16.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

16.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

16.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 9.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

16.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

16.5.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником такой закупки оператору электронной площадки в электронной форме. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

**16.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

16.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено внесением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о проведении запроса предложений, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

16.6.1.1. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

16.6.2. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16.6.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

16.6.3.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

16.6.3.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 7 рабочих дней [со дня получения такой заявки;](#sub_10096)

16.6.3.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 7 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки;

16.6.3.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

16.6.3.5. участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 7 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений;

16.6.3.6. участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 рабочих [дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;](#sub_10100)

16.6.3.7. участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

16.6.3.8. победителю запроса предложений - в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 7 рабочих [дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.](#sub_10103)

**16.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений**

16.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений.

16.7.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником такой закупки оператору электронной площадки в электронной форме.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию.

16.7.2.1. Заказчик вправе требовать от участника запроса предложений иные документы и информацию, указав перечень документов в документации о проведении запроса предложений.

16.7.3. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в запросе предложений только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

16.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

16.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

16.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

**16.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

16.8.1. В день, во время, указанные в извещении о проведении запроса предложений открывается доступ к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в запросе предложений.

16.8.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, заявки такого участника не рассматриваются.

16.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

16.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

16.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

16.8.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

16.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

16.8.3.5. непредставления обеспечения заявки;

16.8.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

16.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 16.8.3. не допускается.

16.8.5. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

 16.8.6. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

16.8.6.2. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

16.8.7. Переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, установленном пунктом 9.9.9.

**16.9. Определение победителя запроса предложений**

16.9.1. Победителем устанавливается участник, наилучшим образом соответствующий установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим признается предложение, которое поступило раньше.

16.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 8.5.2 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

16.9.3 Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

16.9.4. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.9.5. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора запрос предложений признается несостоявшимся.

**16.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

16.10.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.3.6.2. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

.

**17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

17.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

17.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 8.3.1 и 16.2.2 настоящего Положения.

17.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

17.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

**18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**18.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

18.1.1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения о закупках понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

18.1.2. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок при необходимости осуществить срочную закупку товаров, работ, услуг, когда невозможно провести аукцион из-за длительности процедуры.

18.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

**18.2. Извещение о проведении запроса котировок**

 18.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 8.3.1, а также могут быть указаны сведения и требования в соответствии с п. 8.4 настоящего Положения.

18.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

18.2.3.1. Не позднее трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

18.2.3.2. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в [пункте](#P531) 9.2.1 настоящего Положения.

18.2.4. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

18.2.5. Заказчик одновременно с размещением в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

**18.3. Документация о проведении запроса котировок**

При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о проведении запроса котировок.

**18.4. Отказ от проведения запроса котировок**

18.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

**18.5. Требования к котировочной заявке**

18.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в форме электронного документа.

18.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

18.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

18.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 18.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

18.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

**18.6. Порядок приема котировочных заявок**

18.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

18.6.2. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором электронной площадки.

18.6.3. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

18.6.3.1. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

18.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

**18.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

18.7.1. В день, во время, указанные в извещении о проведении запроса котировок открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день.

18.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

18.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

18.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

18.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

18.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

18.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

18.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 19.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

18.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

18.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

18.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

18.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

18.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупкам оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 8.5.2 настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение одного дня следующего за днем заседания комиссии.

18.7.7. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

18.7.8. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в Единой информационной системе протокола о результатах закупки вправе направить в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик, Специализированная организация обязаны представить в письменной форме или в форме электронного документа указанному участнику соответствующие разъяснения.

18.7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

18.7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке.

18.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

**18.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

18.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.3.6.2 настоящего Положения.

**19. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

19.1. Закрытый запрос котировок проводится с учетом положений настоящего пункта.

19.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 8.3.1 и 18.2.2. настоящего Положения.

19.3. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

**20. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

20.1.Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

Общий порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

3) подачу участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;

4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;

5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;

6) формирование проектов протоколов, составляемых в процессе осуществления конкурентных закупок в соответствии с Федеральным Законом N 223-ФЗ.

20.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

20.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

20.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

20.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**21. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО поставщика (исполнителя, подрядчика)**

21.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения иных предложений.

Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливается пунктом 6.3.6 настоящего Положения о закупке.

21.2. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением закупки не превышающей 100 тыс.рублей по одной закупке, разрабатывается инициатором или структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (исполнителя, подрядчика), а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с [разделом](#P405) 7 настоящего Положения.

21.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.4. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) собирается комиссия по закупкам.

Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

4) предмет договора;

5) цена договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта [п.](#P1034) 6.3.6 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

21.5. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не размещается Заказчиком в единой информационной системе.

**22. ПУБЛИЧНАЯ НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА**

**22.1. Общий порядок публичной неконкурентной закупки**

22.1.1. Публичная неконкурентная закупка – это способ закупки, при котором предложение о заключении договоров направляются нескольким поставщикам, либо принимается предложение о заключении договора от поставщиков на поставку товаров, необходимых для осуществления коммерческой деятельности с учетом спроса и цены на текущую дату.

Исчерпывающий перечень случаев проведения публичной неконкурентной закупки (исполнителя, подрядчика) устанавливается пунктом 6.3.7 настоящего Положения о закупке.

При этом предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию — минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям). Возможно заключение рамочного договора.

Допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

22.1.2. Обоснование потребности в проведении публичной неконкурентной закупки разрабатывается инициатором или структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, о причинах необходимости приобрести его у конкретного поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

22.1.3. В целях проведения публичной неконкурентной закупки необходимо:

22.1.3.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о публичной неконкурентной закупке, документацию о публичной неконкурентной закупке, проект договора (или копию) в течение 10 рабочих дней после принятия решения о заключении договора;

22.1.3.2. заключить договор с конкретным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

Проведение публичной неконкурентной закупки возможно только после включения данной закупки в план закупки и план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (при необходимости).

**22.2. Извещение и документация о** **публичной неконкурентной закупке**

22.2.1. Извещение о публичной неконкурентной закупке и документация о публичной неконкурентной закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Извещение и документация о проведении публичной неконкурентной закупки не являются ни офертой, ни акцептом.

22.2.2. Извещение о публичной неконкурентной закупке составляется по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящему Положению.

22.2.3. Документация о публичной неконкурентной закупке составляется по форме, приведенной в Приложении N 3 к настоящему Положению.

22.2.4. К извещению и документации о публичной неконкурентной закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте. Договор должен быть заключен не позднее двадцати календарных дней после размещения извещения документации в единой информационной системе.

В случае, если документация о проведении публичной неконкурентной закупки размещается в единой информационной системе после подписания (пролонгации) договора, к документации о проведении публичной неконкурентной закупки должна быть приложена копия заключенного договора.

22.2.5. Извещение и документация о проведении публичной неконкурентной закупки могут быть размещены в единой информационной системе как до подписания (пролонгации) договора, так и после подписания (пролонгации) договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

22.2.6. Для проведения публичной неконкурентной закупки собирается комиссия по закупкам.

Протокол проведения публичной неконкурентной закупки оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

В протоколе проведения публичной неконкурентной закупки указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (публичная неконкурентная закупка);

4) предмет договора;

5) цена договора;

6) решение о заключении договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта [п.](#P1034) 6.3.7 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

**23. ПРЯМАЯ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА**

**23.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки**

23.1.1. Прямая безальтернативная закупка – это способ закупки, при котором Заказчик принимает условия, предложенные поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

23.1.2. В целях проведения прямой безальтернативной закупки необходимо:

23.1.2.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведения прямой безальтернативной закупки, документацию о проведении прямой безальтернативной закупки, проект договора (или копию) в течение 10 рабочих дней после принятия решения о заключении договора;

23.1.2.2. заключить договор с конкретным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

Проведение прямой безальтернативной закупки возможно только после включения данной закупки в план закупки и план закупки инновационной и высокотехнологичной продукции и лекарственных средств (при необходимости).

Обоснование потребности в проведения прямой безальтернативной закупки разрабатывается инициатором или структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, о причинах необходимости приобрести его у конкретного поставщика.

**23.2. Извещение и документация о прямой безальтернативной закупке**

23.2.1. Извещение о прямой безальтернативной закупке и документация о прямой безальтернативной закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Извещение и документация о проведении прямой безальтернативной закупки не являются ни офертой, ни акцептом.

23.2.2. Извещение о прямой безальтернативной закупке составляется по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению.

23.2.3. Документация о прямой безальтернативной закупке составляется по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Положению.

23.2.4. К извещению и документации о прямой безальтернативной закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор, без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте. Договор должен быть заключен не позднее двадцати календарных дней после размещения извещения документации в единой информационной системе.

В случае, если документация о проведении прямой безальтернативной закупки размещается в единой информационной системе после подписания (пролонгации) договора, к документации о проведении прямой безальтернативной закупки должна быть приложена копия заключенного договора.

23.2.5. Извещение и документация о проведении прямой безальтернативной закупки быть размещены в единой информационной системе как до подписания (пролонгации) договора, так и после подписания (пролонгации) договора с поставщиком (исполнителем, подрядчика).

23.2.6. Для проведения прямой безальтернативной закупки собирается комиссия по закупкам.

Протокол проведения прямой безальтернативной закупки оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам.

В протоколе проведения прямой безальтернативной закупки указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (прямой безальтернативной закупки);

4) предмет договора;

5) цена договора;

6) решение о заключении договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта [п.](#P1034) 6.3.8 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

**24. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора**

* 1. Настоящая глава предусматривает порядок определения и обоснования *начальной (максимальной) цены договора (далее- НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.*
	2. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком по конкурентным закупкам.

 Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется при закупке товаров, работ, услуг свыше 100 000 (ста тысяч) рублей.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у Заказчика.

* 1. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.
	2. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.
	3. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий для определения НМЦД:
1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенных Заказчиком требованиям;
	1. Заказчик для обоснования и определения цены может применять следующие методы:
		1. Метод сопоставимых рыночных цен - заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

 24.6.1.1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

 24.6.1.2. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

 24.6.1.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

1) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цена на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

 24.6.1.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

1) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

 24.6.1.5. Для расчета НМЦД не используется следующая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

 24.6.1.6. НМЦД обосновывается методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

 НМЦД= (А+В+С)

 n

A, B, C - ценовая информация относительно объекта закупки;

n – Количество источников ценовой информации.

 24.6.2. Тарифный метод - подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Определение НМЦД тарифным методом определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

 24.6.3. Проектно-сметный метод - применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД является проектная документация (при наличии в соответствии с действующим законодательством) и (или) сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 24.6.4. Затратный метод -применяется в случае невозможности применения иных методов (при наличии обоснования невозможности применения иных методов со стороны Заказчика) и заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

 24.7. В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

 24.8. НМЦД может выражаться в иностранной валюте.

 24.9. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора оформляется в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

 24.10. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

 24.11. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

 24.12. Результаты определения НМЦД Заказчик вправе использовать для осуществления закупки в течение 6 (шести) месяцев со дня оформления документа по определению НМЦД относительно конкретной закупки.

**25. Заключение и исполнение договора**

25.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

 По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

25.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

25.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

25.4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

25.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

25.5.1. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

25.5.1.1. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

25.5.2. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

25.5.2.1. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

25.5.3. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора:

- в случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке;

- в случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке;

- в случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке.

25.5.4. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в [п.](#Par8) 24.5.3 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, уклонившемуся от заключения договора.

25.5.4. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 8.2.3 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

25.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

25.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

25.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

25.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

25.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

25.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

25.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

25.8. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

25.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.9.1. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.9.2. Обязательства сторон по договору прекращаются по окончании срока его действия.

25.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

25.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик, по согласованию с контрагентом, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор, в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменить цену договора указанным образом.

25.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

25.13. В случае невозможности установления всех существенных условий возможно заключение рамочного договора.

 Рамочным договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

 К отношениям сторон, не урегулированным отдельными договорами, в том числе в случае не заключения сторонами отдельных договоров, подлежат применению общие условия, содержащиеся в рамочном договоре, если иное не указано в отдельных договорах или не вытекает из существа обязательства.

25.14. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) руководствоваться пунктом 24. настоящего Положения о закупке.

25.15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 настоящего Федерального закона, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

25.16. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системе.

25.17. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги не может превышать максимально установленный Федеральным законом № 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных Перечнем товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты (Приложение № 3 к Положению).

25.18. Положения п. 25.17. применяются к закупкам товаров, работ, услуг, осуществленным любым способом закупки, установленным настоящем Положением.

**26. Заключительные положения**

26.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по закупкам, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

26.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 календарных дней со дня их утверждения.

26.4. Все закупки, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами. Все мероприятия по данным процедурам закупки осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» (ОГУП «Липецкфармация») с изменениями от 20 июля 2020 года.

26.5. Действие настоящего Положения начинается с момента опубликования в единой информационной системе.

26.6. Действие пункта 8.2.1.9. настоящего Положения начинается с 1 декабря 2022 года.

Приложение № 1
**к Положению о закупке товаров, работ, услуг**

**областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация»**

**(ОГУП «Липецкфармация»)**

 **ФОРМА**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о публичной неконкурентной закупке

 (прямой безальтернативной закупке)

Извещение о публичной неконкурентной закупке (прямой безальтернативной закупке) и документация о публичной неконкурентной закупке (прямой безальтернативной закупке) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Извещение и документация о публичной неконкурентной закупке (прямой безальтернативной закупке) не являются ни офертой, ни акцептом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки |  |
| 2 | Наименование заказчика |  |
| 3 | Место нахождения заказчика |  |
| 4 | Почтовый адрес заказчика |  |
| 5 | Адрес электронной почты заказчика |  |
| 6 | Номер контактного телефона заказчика |  |
| 7 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг) |  |
| 8 | Сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 9 | Цена договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |  |
| 10 | Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 11 | Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |
| 12 | Требования к качеству товара, работам, услугам |  |
| 13 | Порядок оплаты |  |
| 14 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа |  |
| 15 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки |  |

Приложение № 2
**к Положению о закупке товаров, работ, услуг**

**областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация»**

**(ОГУП «Липецкфармация»)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о публичной неконкурентной закупке

 (прямой безальтернативной закупке)

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3
**к Положению о закупке товаров, работ, услуг**

**областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация»**

**(ОГУП «Липецкфармация»)**

**Перечень**

**товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых**

**применяются иные сроки оплаты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет договора | Срок оплаты по договору |
| 1 | Лекарственные препараты, медицинские изделия, дезинфицирующие средства, предметы и средства личной гигиены, предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, средства ухода за очковой оптикой, минеральные воды, продукты лечебного, детского и диетического питания, биологически активные добавки, парфюмерные и косметические средства | В течение 60 календарных дней |
| 2 | Проведение оценки рыночной стоимости объекта недвижимого имущества | не более10 календарных дней |
| 3 | Реализация лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента через обособленные подразделения Комитента  | не более 10 календарных дней |
| 4  | Оказание услуг по организации работ сбора, транспортирования, обработки, утилизации и обезвреживания отходов | в течение 30 календарных дней с момента выставления акта выполненных работ  |
| 5 | Производственный контроль: исследование физических факторов в аптечных организациях  | в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приема – сдачи оказанных услуг  |
| 6 | Поставка автомобильных запчастей, ремонт автомобильного транспорта предприятия, прохождение технического осмотра | не более 14 календарных дней |
| 7 | Заправка, ремонт и восстановление картриджей | в течение 15 рабочих дней |
| 8 | Поставка канцелярских товаров, бытовой химии, хоз.товаров | в течение 15 рабочих дней |
| 9 | Проведение технического обслуживания внутренних пожарных кранов и пожарного гидранта | в течение 10 рабочих дней с момента исполнения технического обслуживания |
| 10 | Техническое обслуживание и ремонт подъемника | не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным |
| 11 | Погрузо-разгрузочные работы | не позднее 10 календарных дней после получения счета |
| 12 | Техническое, оперативное обслуживание и организацию безопасной эксплуатации электроустановок. Техническое обслуживание дизель-генераторной установки. | в течение 10 дней с момента подписания акта |
| 13 | Техническое обслуживание и ремонт тепловых пунктов | в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта |
| 14 | Оказание медицинских услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров | 30 рабочих дней |
| 15 | Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами региональным оператором | 10 календарных дней |
| 16 | Предоставление образовательных услуг | 10 рабочих дней |
| 17 | Проведение испытаний и измерений электрооборудования до 110 кВ и испытаний защитных средств повышенным напряжением | 10 рабочих дней |
| 18 | Поставка тепловой энергии в горячей воде | До 10-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 19 | Обеспечение пожарной безопасности (обработка чердачных помещений, испытание кранов, оценка качества огнезащитной обработки чердачных помещений) | В течение 10 рабочих дней после подписания акта |
| 20 | Поставка газа | До 10-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 21 | Поставка электрической энергии | До 10-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 22 | Техническое обслуживание электроустановок  | В течение 10 рабочих дней с момента подписания акта  |
| 23 | ОСАГО | В течение 10 рабочих дней с даты выставления счёта |
| 24 | Сотовая связь | До 20-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 25 | Телефонная связь и интернет | До 30-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 26 | Техническое обслуживание и ремонт медицинской техники | В течение 10 рабочих дней с момента подписания акта |
| 27 | Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме | До 10 числа месяца, следующего за отчетным |