

Областное государственное унитарное предприятие
«Липецкфармация»

ПРИКАЗ

«08» июля 2015

г. Липецк

№ 385

Об утверждении
Положения о Почетной грамоте
ОГУП «Липецкфармация»

В целях поощрения работников и коллективов ОГУП «Липецкфармация», а также совершенствования организации работы по подготовке материалов к награждению Почетной грамотой ОГУП «Липецкфармация»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте ОГУП «Липецкфармация» (Приложение №1).
2. Начальнику отдела по правовой и кадровой работе Ермишкиной Н.А. ознакомить начальников отделов, руководителей аптечных организаций с настоящим приказом под роспись.
3. Начальнику отдела АСУ Потаповой Л.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОГУП «Липецкфармация».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В.Железняк

**Положение
о Почетной грамоте
ОГУП «Липецкфармация»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почётной грамотой областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» (далее Предприятие).

1.2. Почётной грамотой награждаются работники, проработавшие на Предприятии не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению и коллективы Предприятия за трудовые и общественные заслуги.

1.3. Почётная грамота является формой морального поощрения за:

- добросовестную работу на Предприятии, достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;
- внедрение прогрессивных форм обслуживания населения и медицинских организаций;
- выполнение отдельных заданий, направленных на экономию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, изыскание дополнительных источников получения прибыли;
- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов;
- иные заслуги и достижения.

1.4 Почётной грамотой могут быть награждены работники и коллективы Предприятия по случаю:

- празднования профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Предприятия, его филиалов, структурных подразделений (25 лет, 50 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания Предприятия, филиала, структурного подразделения);
- юбилейной даты со дня рождения (50, 60, 70 и каждые последующие 5 лет после достижения 70 лет).

2.4. После подписания приказа о награждении Почётной грамотой генеральным директором предприятия он доводится до работника или коллектива Предприятия в торжественной обстановке.

Работникам, награжденным Почётной грамотой, вносится соответствующая запись в его личную карточку и трудовую книжку, с указанием даты и номера приказа.

Работникам, награжденным Почетной грамотой может производиться выплата единовременного поощрения, в соответствии с Положением «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения (премирования) отдельным работникам ОГУП «Линецкфармация».

2.5. Бланк Почётной грамоты изготавливается типографским способом в соответствии с утверждённым комиссией образцом.

2.6. Почётная грамота подписывается генеральным директором предприятия, а в его отсутствие — исполняющим обязанности генерального директора и заверяется печатью предприятия.

2.7. Повторное награждение Почётной грамотой работника за новые заслуги может производиться не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.