

Областное государственное унитарное предприятие
«Липецкфармация»

ПРИКАЗ

«03» 06 2014

г. Липецк

№ 237

Об утверждении
Антикоррупционной политики ОГУП «Липецкфармация»

В целях организации работ по противодействию коррупции в ОГУП «Липецкфармация» и реализации норм Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Антикоррупционную политику ОГУП «Липецкфармация» (приложение №1).
2. Начальнику отдела по правовой и кадровой работе Ермишкиной Н.А.:
 - довести Антикоррупционную политику ОГУП «Липецкфармация» до сведения работников предприятия, в том числе до заведующих филиалами, структурными подразделениями.
3. Заведующим филиалами, структурными подразделениями предприятия:
 - изучить Антикоррупционную политику ОГУП «Липецкфармация», ознакомить работников под роспись.
4. Отделу АСУ (Потаповой Л.Н.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОГУП «Липецкфармация».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора



В.В. Железняк

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОГУП «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»

Антикоррупционная политика областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» (далее – Предприятие) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Предприятия являются:

- предупреждение коррупции на Предприятии;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Предприятия.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Предприятия:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционную деятельность;
 - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
 - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Предприятия основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Предприятие регулярно информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекает к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

На Предприятии разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Предприятие применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

На Предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия генерального директора Предприятия:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или генеральному директору Предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Предприятия являются следующие должностные лица:

- генеральный директор Предприятия и его заместители;

- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно на Предприятии и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Предприятия.

5.2. Генеральный директор Предприятия назначает ответственных лиц за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений на Предприятии, которые:

- организуют работу по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии в соответствии с Антикоррупционной политикой Предприятия;

- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Предприятия, и предоставляют их на утверждение генеральному директору Предприятия.

6. Установление перечня реализуемых Предприятием « антикоррупционных мероприятий,

В целях предупреждения и противодействия коррупции Предприятие планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Предприятия
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
	Разработка порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. При заключении трудовых договоров работники должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой Предприятия и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

7.2. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской

Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления на Предприятии относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.