

Областное государственное унитарное предприятие  
«Липецкфармация»

ПРИКАЗ

«28» 04 2015

г. Липецк

№ 413

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение предусмотренных Антикоррупционной политикой ОГУП «Липецкфармация» мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Заведующим аптечными организациями, начальникам отделов:  
- ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Отделу АСУ (Потапова Л.Н.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОГУП «Липецкфармация».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Железняк

Приложение №1  
Утверждено приказом  
ОГУП «Липецкфармация»  
от «28» 04 2015 № 413

## Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

### I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГУП «Липецкфармация» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Порядок).

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

### II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

### III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительно имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

6. Работодатель ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работодателя. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника представившего уведомление, фамилии, имени, отчестве работника зарегистрировавшего уведомление,

8. Второй экземпляр уведомления с указанием регистрационного номера и даты отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений лицо.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о случаях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом от « 28 » 07 № 413

**Рекомендуемый образец**

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление**

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению со стороны \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях  
осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в \_\_\_ ч \_\_\_ м.,  
" " 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(адрес)

5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о случаях  
склонения к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом от «28» 07 2015 № 413

Журнал  
о факте обращения  
в целях склонения работников ОГУП «Липецкфармация»  
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7