ПРОТОКОЛ №1
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОГУП «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»

29.03.2024 г. Липецк

Председатель: Сушков С.В. - заместитель генерального директора по общим вопросам.
Секретарь комиссии: Сукочев С.Ю. - главный юрисконсульт – специалист по организации и проведению закупок.

Члены комиссии:
Афанасова Н.Н. - заместитель генерального директора по коммерческим вопросам - начальник отдела продаж и фармакоэкономики, заместитель председателя;
Харина Н.И. - главный бухгалтер;
Ермишкина Н.А. - начальник отдела кадров;
Тихонова Т.И. - начальник отдела организации фармацевтической деятельности;

Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение отчёта о результатах проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОГУП «Липецкфармация» за 2023 год;

2. Рассмотрение отчёта об обращениях в адрес предприятия.

ВЫСТУПИЛИ:
По первому вопросу повестки дня:
Харина Н.И. - главный бухгалтер, доложила результаты обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ОГУП «Липецкфармация» за 2023 год. Была проверена вся годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на 31.12.2023, по результатам проверки выдано заключение: прилагаемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОГУП «Липецкфармация» по состоянию на 31.12.2023, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2023 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации.

По второму вопросу повестки дня:
Тихонова Т.И. - начальник отдела организации фармацевтической деятельности, сообщила, что в 2023 году зарегистрировано 108 обращений (из них 77 поступило в адрес предприятия, 31- в «Книгах жалоб и предложений» в аптеках). Жалоб и предложений на предмет коррупционной составляющей не поступало.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению прослушанную информацию;

2.Главному бухгалтеру Хариной Н.И. обеспечить постоянный внутренний контроль финансовой деятельности предприятия;

3. Начальнику отдела организации фармацевтической деятельности Тихоновой Т.И. обеспечить постоянный контроль и анализ поступающих обращений, а также подготовку своевременных ответов.

Председатель комиссии _____ С.В. Сушков

Члены комиссии: _____ Н.Н. Афанасова

_____ Н.И. Харина

_____ Т.И. Тихонова

_____ Н.А. Ермишкина

Секретарь комиссии _____ С.Ю. Сукочев