

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»**

**ПРИКАЗ**

25.12.2017

г. Липецк

№ 679

Об утверждении правил приема, хранения, учёта и отпуска прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих, ядовитых и иных лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, в фармацевтических организациях ОГУП «Липецкфармация»

Во исполнение Федерального закона РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», постановлений Правительства Российской Федерации: от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного Кодекса Российской Федерации, от 09.06.2010 № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с их оборотом», приказов Минздравсопразвития РФ от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», от 17.05.2012 № 562н «Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств или психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества», приказов Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения», от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения», от 11.07.2017 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность», от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении Перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету», от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения», и в целях обеспечения сохранности, упорядочения хранения, учёта и отпуска прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, иных лекарственных препаратов, отпускаемых по рецептам в соответствии с инструкцией по их медицинскому применению

Приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Список лиц, уполномоченных на ведение и хранение журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету в аптеках предприятия (Приложение № 1);

1.2. Инструкцию о порядке ведения, хранения и уничтожения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, хранения и уничтожения приходных и расходных документов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному а также рецептов на отпущенные лекарственные препараты в аптечных организациях предприятия (Приложение № 2);

1.3. Форму акта об уничтожении специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, по истечении сроков их хранения в аптеках предприятия (Приложение № 3);

1.4. Форму акта об уничтожении приходных и расходных документов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, и иные лекарственные препараты, отпущенные по рецептам по истечении сроков их хранения в аптеке (Приложение № 4);

2. Возложить персональную ответственность на руководителей фармацевтических организаций за соблюдение действующего законодательства в сфере оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету и иных препаратов, отпускаемых по рецепту в соответствии с инструкцией по их медицинскому применению.

3. Определить места архивного хранения заполненных журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, вместе с приходными и расходными документами (их копиями), подтверждающими осуществление операций в архиве соответствующей аптеки, в условиях, обеспечивающих их сохранность.

4. В случае прекращения в аптеке фармацевтической деятельности определить место архивного хранения журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, вместе с приходными и расходными документами, подтверждающими осуществление операций, в архив аптеки № 62 г. Липецка, в условиях, обеспечивающих их сохранность.

5. Заведующей областным аптечным складом Гарчевой Е.А., заведующим аптеками, осуществляющими обращение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту:

5.1. Обеспечить сохранность и соблюдение правил приема и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих, ядовитых и иных лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств», приказов Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения», № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» и стандартными операционными процедурами, утвержденными действующими приказами ОГУП «Липецкфармация»;

5.2. Обеспечить оформление, ведение и хранение журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных, в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2010

№ 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с их оборотом»;

5.3. Обеспечить оформление, соблюдение правил ведения и хранения журналов регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, а также хранение приходных и расходных документов на данные препараты в строгом соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».

6. Заведующим аптеками, осуществляющими обращение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих, ядовитых и иных лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту:

6.1. Обеспечить хранение журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, приходных и расходных документов на лекарственные средства, включенные в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, в течение 3-х лет после окончания календарного года в условиях, обеспечивающих их сохранность;

6.2. Обеспечить своевременное уничтожение журналов учета, расходных документов на лекарственные препараты, включенные в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, и рецептов на отпущенные лекарственные препараты, хранящиеся в аптеке, в соответствии с требованием действующих нормативных документов и настоящего приказа с оформлением актов. Обеспечить хранение указанных актов в течение трех лет;

6.3. Обеспечить отпуск из аптечных организаций лекарственных препаратов по рецептам и требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующей нормативной документации и стандартными операционными процедурами, утвержденными действующими приказами ОГУП «Липецкфармация»;

6.4. Назначить приказом по аптеке лиц, ответственных за соблюдение требований по приему, хранению, учету и отпуску прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих, ядовитых и иных лекарственных препаратов, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;

6.5. Назначить приказом по аптеке лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в том числе в структурных подразделениях;

6.6. Назначить приказом по аптеке лиц, уполномоченных на ведение и хранение журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, в структурных подразделениях;

6.7. Назначить приказом по аптеке состав постоянно действующей комиссии по уничтожению журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, приходных и расходных документов на лекарственные препараты, включенные в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, и рецептов на отпущенные лекарственные препараты;

7. Начальнику отдела организации фармацевтической деятельности Тихоновой Т.И.:

Установить постоянный контроль за соблюдением в фармацевтических организациях требований действующего законодательства в сфере обращения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных

средств, подлежащих предметно-количественному учету и иных лекарственных препаратов отпускаемых по рецептам в соответствии с инструкцией по их медицинскому применению.

8. Заведующей аптекой № 62 г.Липецка Шамаевой С.И.:

Обеспечить надлежащее хранение и последующее уничтожение с оформлением акта журналов учета и документов, принятых от аптек после прекращения в них фармацевтической деятельности.

9. Считать утратившим силу приказ ОГУП "Липецкфармация" от 14.01.2014 № 15 «Об утверждении порядка хранения, учета и отпуска наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, иных лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, в фармацевтических организациях ОГУП «Липецкфармация».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по общим вопросам В.В.Мочалова.

Генеральный директор



В.В.Железняк

**Список лиц,  
уполномоченных на ведение и хранение журналов учета операций, связанных с обращением  
лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень  
лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-  
количественному учету в аптеках предприятия**

Номер аптеки	ФИО лиц, уполномоченных на ведение и хранение журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения	Занимаемая должность	Примечание
1	2	3	4
1	Панова Елена Вадимовна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Зубакова Марина Степановна - заведующая аптекой
5	Левченко Майя Сергеевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие - Салимова Елена Ивановна – заведующая аптекой
55	Белова Елена Васильевна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Ермакова Юлия Петровна – заместитель заведующей аптекой
59	Пономарева Антонина Валентиновна	заведующая аптекой	в ее отсутствие - Буйлина Татьяна Олеговна - фармацевт
62	Храмова Евгения Ивановна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие - Сыромятникова Галина Михайловна- заместитель заведующей аптекой
65	Бутенко Светлана Александровна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие -Штыркина Оксана Васильевна- заместитель заведующей аптекой
67	Порядина Наталья Викторовна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие - Попова Галина Викторовна –заведующая аптекой
70	Костина Светлана Александровна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Шахова Ольга Викторовна – заведующая аптекой
93	Макухина Светлана Ивановна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Ивашова Надежда Иосифовна - заместитель заведующей аптекой
98	Грекалова Валентина Ивановна	провизор-технолог	в ее отсутствие –Плешань Надежда Николаевна- провизор-технолог
101	Гордова Наталья Владимировна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие –Мокрунова Наталья Николаевна – заведующая аптекой
104	Григорьева Светлана Викторовна	заведующая аптекой	в ее отсутствие - Васюкова Ирина Александровна - заместитель заведующей аптекой

105	Путилина Ася Владимировна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие-Горбунова Любовь Петровна - заместитель заведующей аптекой
112	Кудрявцева Ирина Анатольевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие - Собко Зинаида Федоровна - заведующая аптекой
113	Пустовалова Татьяна Николаевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие -Волосенкова Татьяна Сергеевна –заведующая аптекой, Гашпоренко Татьяна Григорьевна- заместитель заведующей аптекой
116	Инютина Ольга Анатольевна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Аверина Елена Ивановна – заместитель заведующей аптекой
119	Потанина Елена Николаевна	заместитель заведующего аптекой	в ее отсутствие –Крючкова Елена Михайловна-провизор-технолог
	Пробенкова Наталья Александровна	заместитель заведующего аптекой	в ее отсутствие – Пешкина Лариса Анатольевна- старший провизор
120	Торопчина Нелли Алексеевна	заведующая аптекой	в ее отсутствие –Пропастина Ирина Михайловна - заместитель заведующей аптекой
13	Сапрыкина Пина Михайловна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Егорова Галина Ивановна – заведующая аптекой
10	Комаричева Елена Петровна	заместитель заведующего аптекой	в ее отсутствие – Петица Маргарита Алексеевна - заместитель заведующего аптекой
9	Малюткина Евгения Андреевна	заведующая аптекой	в ее отсутствие Саввина Екатерина Олеговна - фармацевт
79	Занина Светлана Петровна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Ефанова Галина Васильевна - заместитель заведующей аптекой
92	Борок Татьяна Анатольевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Хашыкова Алла Алексеевна - заместитель заведующей аптекой
107	Васюткина Людмила Александровна	заведующая аптекой	в ее отсутствие –Чурсина Зинаида Викторовна-фармацевт
14	Семенцова Галина Николаевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Крутских Татьяна Михайловна – заведующая аптекой
15	Тюрина Ольга Юрьевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Якушева Галина Алексеевна – заведующая аптекой
16	Полищук Лариса Ивановна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Исаева Ирина Михайловна- заместитель заведующей аптекой
17	Федорова Елена Александровна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Бачурина Елена Владимировна- заместитель заведующей аптекой
18	Вахрушева Мария Васильевна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Быковская Вера Викторовна- заместитель заведующей

			аптекой
21	Мальхина Татьяна Алексеевна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Старухина Ольга Вячеславовна - фармацевт
22	Пожидаева Нина Ивановна	заведующая аптекой	в ее отсутствие –Зубкова Наталия Александровна - заместитель заведующей аптекой
23	Смагина Елена Ивановна	заведующая аптекой	в ее отсутствие –Баранова Ольга Викторовна - заместитель заведующей аптекой
24	Лукина Юлия Ивановна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Рыбина Людмила Васильевна - заведующая аптекой
27	Руденкова Галина Михайловна	заведующая аптекой	в ее отсутствие – Копытина Галина Васильевна - заместитель заведующей аптекой
29	Бутюгина Любовь Николаевна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие - Сердюк Марина Михайловна – заведующая аптекой
34	Кораблин Дмитрий Иванович	заведующий аптекой	в его отсутствие - Попова Ирина Александровна-провизор-технолог
40	Богатикова Валентина Федоровна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Вобликова Ирина Михайловна – заведующая аптекой
50	Щеглова Любовь Петровна	заведующая аптекой	в ее отсутствие –Аносова Елена Ивановна - фармацевт
106	Воронова Лариса Александровна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Чеснокова Татьяна Михайловна – заведующая аптекой, Проселкова Евгения Андреевна - заместитель заведующей аптекой
108	Попова Лидия Ивановна	заместитель заведующей аптекой	в ее отсутствие – Черницына Нелли Николаевна – заведующая аптекой

Начальник отдела организации  
фармацевтической деятельности



Т. И.Тихонова

**Инструкция о порядке  
ведения, хранения и уничтожения специальных журналов учета операций, связанных  
с обращением лекарственных средств для медицинского применения, хранения и  
уничтожения приходных и расходных документов на лекарственные препараты,  
подлежащие предметно-количественному а также рецептов на отпущенные лекарственные  
препараты в аптечных организациях предприятия**

1. Оформление, ведение и хранения журналов регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, а также хранение приходных и расходных документов на данные препараты осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 17.06.2013 № 378н;

1.1. Журнал ведется на бумажном носителе;

1.2. Записи в журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, производятся лицами, уполномоченными на ведение и хранение журнала.

В аптечных организациях записи в Журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни производит специалист, работающий по графику сменности;

1.3. Регистрация операций, связанных с обращением лекарственных средств, ведется по каждому торговому наименованию (для каждой отдельной дозировки и лекарственной формы);

1.4. Запись в журнале производится на основании документов, подтверждающих совершение операции с лекарственными средствами, в день совершения операции в конце рабочего дня лицом, уполномоченным на ведение и хранение журнала;

1.5. Приходные и расходные документы (их копии, заверенные в установленном порядке) подшиваются в порядке их поступления по датам и хранятся вместе с журналом учета в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, уполномоченного на ведение и хранение журнала;

1.6. На последнее число каждого месяца, лицо уполномоченное на ведение и хранение журнала учета, проводит сверку фактического наличия лекарственных средств, и их остатком по журналу учета, вносит соответствующие данные в журнал учета и подтверждает их подписью уполномоченного лица.

2. Ведение и хранение журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в строгом соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419;

2.1. Журнал ведется на бумажном носителе;

2.2. Записи в журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных, производятся лицами, назначенными приказом по аптеке;

2.3. Нумерация записей в журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных осуществляется отдельно по приходу и расходу;

2.4. Запись в журнале о суммарном количестве отпущенных, реализованных, приобретенных или использованных указанных веществ производится ежемесячно и документального подтверждения совершения каждой операции не требуется на случаи регистрации операций по отпуску, реализации, приобретению или использованию;

- диэтилового эфира (этилового эфира, серного эфира) в концентрации 45 процентов или более или перманганата калия в концентрации 45 процентов или более массой, не превышающей 10 килограммов;

-серной кислоты в концентрации 45 процентов или более, соляной кислоты в концентрации 15 процентов или более или уксусной кислоты в концентрации 80 процентов или более массой, не превышающей 100 килограммов, а также смесей, содержащих только указанные вещества.

3. Подлежат хранению в аптечной организации:

3.1. Журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения вместе с приходными и расходными документами (их копиями), сброшюрованными по месяцам и годам, журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ - в аптечной организации в металлическом шкафу;

3.2. Рецепты на получение лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента для обеспечения льготной категории граждан в сброшюрованном по месяцам и годам виде в условиях обеспечивающим сохранность (в деревянном, металлическом шкафу или стеллажах);

3.3. Рецепты на получение лекарственных препаратов в жидкой лекарственной форме, содержащие более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иные лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), спотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету в сброшюрованном по месяцам виде в условиях обеспечивающим сохранность (в деревянном, металлическом шкафу или стеллажах);

3.4. Журналы учета, приходные и расходные документы на лекарственные препараты отпущенные из структурных подразделений аптек и филиалов (сельские аптеки, аптечные пункты) подлежат хранению в условиях обеспечивающих сохранность или передаются на хранение в соответствующую аптеку или филиал для последующего хранения и уничтожения.

4. По истечении срока хранения подлежат уничтожению комиссией, созданной в аптеке:

4.1. Журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ ежегодно с оформлением акта об уничтожении, утверждаемом генеральным директором ОГУП «Липецкфармация» по форме согласно Приложения № 3 к настоящему приказу;

4.2. Приходные и расходные документы на сильнодействующие, ядовитые и иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету, ежемесячно с оформлением акта об уничтожении:

- рецепты, приходные документы согласно Приложений № 4 к настоящему приказу;

- требования - накладные согласно Приложения № 4 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»;

4.3. Рецепты на получение лекарственных препаратов в жидкой лекарственной форме, содержащие более 15% этилового спирта от объема готовой продукции, иные лекарственные препараты, относящиеся по АТХ к антипсихотическим средствам (код N05A), анксиолитикам (код N05B), спотворным и седативным средствам (код N05C), антидепрессантам (код N06A) и не подлежащие предметно-количественному учету ежемесячно по истечении 3 месяцев хранения с оформлением акта согласно Приложения № 4 к настоящему приказу;

4.4. Рецепты на получение лекарственных препаратов и иных товаров аптечного ассортимента для обеспечения льготной категории граждан ежемесячно с оформлением акта согласно Приложения № 4 к настоящему приказу.

Начальник отдела организации  
фармацевтической деятельности

Т.И.Тихонова

Утверждаю  
Генеральный директор ОГУП «Липецкфармация»  
В.В.Железняк  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Акт\*

об уничтожении специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, по истечении сроков их хранения в аптеке \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

(должность и ФИО полностью)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО полностью)

Произведена \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ изъятие и уничтожение:

1. Журналов регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук

2. Журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук  
( год) цифрами и прописью  
цифрами и прописью

Итого по акту уничтожено журналов \_\_\_\_\_ шт.  
цифрами и прописью

Журналы уничтожены путем разрыва и последующего замачивания в растворе хлорной извести

Председатель: \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

\* - Акт хранится в течение трех лет

Акт\*

об уничтожении приходных и расходных документов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету и иные лекарственные препараты, отпущенные по рецептам по истечении сроков их хранения в аптеке \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО полностью)

Произвела \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ изъятие и уничтожение приходных и расходных документов на лекарственные препараты:

1. Приходных документов на получение лекарственных средств, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно количественному учету за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук  
(месяц, год) (цифрами и прописью)

2. Рецептов на лекарственные препараты, подлежащих предметно-количественному учету за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук  
(месяц, год) (цифрами и прописью)

3. Рецептов на лекарственные препараты, отпускаемые льготной категории граждан бесплатно или со скидкой за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук  
(месяц, год) (цифрами и прописью)

4. Рецептов на лекарственные препараты, отпускаемые по рецептам врача (фельдшера) за \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ штук;  
(месяц, год) (цифрами и прописью)

Итого по акту уничтожено приходных и расходных документов \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

путем разрыва и последующего замачивания в растворе хлорной извести.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

подпись,      расшифровка подписи

---

подпись,      расшифровка подписи

---

подпись,      расшифровка подписи

---

\*- Акт хранится в течение трех лет