

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»

ПРИКАЗ

21.07.2014.

г. Липецк

№ 286

О назначении ответственного

В целях оперативной работы с сайтом, полноты отражения информации о деятельности предприятия, интересных позитивных фактов из жизни аптек и аптечных работников, наполнения сайта интересной и полезной для специалистов аптек профессиональной и другой информацией, а также в целях привлечения большего числа пользователей сети Интернет

Приказываю:

1. Назначить ответственной за информационное наполнение официального сайта предприятия главного специалиста отдела организации фармдеятельности Железняк Е.С.
2. Главному специалисту отдела организации фармдеятельности Железняк Е.С.
  - 2.1. Организовать работу с руководителями аптечных организаций, административным персоналом по подготовке материалов для сайта, отражающих деятельность предприятия, знаменательные и интересные факты из жизни предприятия, аптечных организаций и аптечных работников, наполнения сайта интересной и полезной для специалистов аптек профессиональной и другой информацией в соответствии с «Инструкцией о порядке ведения и сопровождения официального сайта ОГУП «Липецкфармация» в сети Интернет», утверждённой приказом ОГУП «Липецкфармация» №127 от 20.03.2012.
3. Заведующим аптечными организациями, начальникам отделов административного персонала принять к сведению и исполнению данную информацию и активизировать работу по подготовке материалов для размещения на сайте предприятия.
4. Начальнику отдела организации фармдеятельности Тихоновой Т.И. включить в должностную инструкцию главного специалиста отдела организации фармдеятельности Железняк Е.С. вышеуказанную обязанность по работе с сайтом.
5. Начальнику отдела по правовой и кадровой работе Ермишкиной Н.А. подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору главного специалиста отдела организации фармдеятельности Железняк Е.С.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

В.В.Железняк