

Областное государственное унитарное предприятие  
«Липецкфармация»

ПРИКАЗ

«17» марта 2017

г. Липецк

№ 134

О создании комиссии по  
предупреждению и  
противодействию коррупции в  
ОГУП «Липецкфармация».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», законом Липецкой области от 07.10.2008 №193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области», учитывая требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и с целью предупреждения и противодействия коррупции в ОГУП «Липецкфармация»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в ОГУП «Липецкфармация» в составе:

Железняк Валентина Викторовна – председатель комиссии – генеральный директор

Мочалов Владимир Владимирович – заместитель председателя комиссии –  
– заместитель генерального директора по общим вопросам

Черникова Наталия Петровна – секретарь комиссии – главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, председатель первичной организации профсоюза ОГУП «Липецкфармация»

Члены комиссии:

- Котова Ирина Викторовна – заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

- Боровских Светлана Петровна – заместитель генерального директора по экономике – начальник экономического отдела

- Харина Надежда Ивановна – главный бухгалтер

- Ермишкина Наталия Александровна – начальник отдела по правовой и кадровой работе

- Тихонова Татьяна Ивановна – начальник отдела организации фармацевтической деятельности;
  - Галицкий Виктор Эдуардович – заведующий ЦА №10 г. Ельца – филиала ОГУП «Липецкфармация»
  - Афанасов Евгений Николаевич – заведующий аптекой №119 г. Липецк
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ОГУП «Липецкфармация» (Приложение №1).
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Железняк

## 2. Направления деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции на Предприятии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования предприятия (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
  - организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
  - подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
  - рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
  - 3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Предприятия и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.
  - 3.1.3. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.
  - 3.1.4. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
  - 3.1.5. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
  - 3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
  - 3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии работников Предприятия.
  - 3.1.8. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.
  - 3.1.11. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
  - 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## 4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, Положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Предприятия и утверждаются приказом.
- 4.2. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;
  - заместитель председателя Комиссии;
  - секретарь Комиссии;
  - члены Комиссии.
- 4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.
- 4.4. Председатель Комиссии:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции**  
**в ОГУП «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия ОГУП «ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ» (далее - Предприятие) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции на Предприятии.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным генеральному директору предприятия (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от лат. corruptio - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц; как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

организует работу Комиссии;  
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;  
созывает заседания Комиссии;  
формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;  
определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;  
ведет заседания Комиссии;  
подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы поступающие в комиссию;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Предприятия, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Предприятия, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции в ОГУП «Липецкфармация».

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов

Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## 6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Предприятия осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.