

Областное государственное унитарное предприятие
«Липецкфармация»

ПРИКАЗ

« 27 » 05 2015

г. Липецк

№ 299

О создании
Комиссии по награждению

В целях обеспечения объективного подхода к награждению работников предприятия государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия

Приказываю:

1. Создать комиссию по награждению работников ОГУП «Липецкфармация».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Комиссии по награждению (Приложение №1);
 - 2.2. Состав Комиссии по награждению (Приложение №2).
3. Начальнику отдела по правовой и кадровой работе Ермишкиной Н.А. обеспечить подготовку документов по награждению работников предприятия государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.
4. Начальнику отдела АСУ Потаповой Л.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОГУП «Липецкфармация».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Железняк

**Положение
о Комиссии по награждению работников
ОГУП «Липецкфармация»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению работников ОГУП «Липецкфармация» (далее – Комиссия) создается для:

- рассмотрения наградных материалов на работников предприятия по награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.
- отбора достойных кандидатур и проведения объективной оценки, представляемых материалов к награждению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Липецкой области, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом предприятия, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представления о награждении;
- представляет заключения о возможном награждении, внесении изменений или отказе в представлении к награждению;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников.

III. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на неё функций имеет право запрашивать и получать от начальников отделов предприятия, руководителей аптечных организаций предприятия, необходимые для своей деятельности материалы и документы.

3.2. Документационное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по правовой и кадровой работе предприятия.

IV. Руководство и организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Заседанием Комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители филиалов, структурных подразделений предприятия.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4.6. Подготовку материалов для заседания комиссии, оформление представлений в вышестоящие органы, контроль за своевременным исполнением принятых решений осуществляет отдел по правовой и кадровой работе.

Приложение №2
Утверждено приказом
ОГУП «Липецкфармация»
от «24» сентября 2019 № 499

**Состав Комиссии
по награждению работников ОГУП «Липецкфармация»**

Железняк В.В.	генеральный директор, председатель комиссии
Котова И.В.	заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, заместитель председателя комиссии
Боровских С.П.	заместитель генерального директора по экономике – начальник экономического отдела, член комиссии
Харина Н.И.	главный бухгалтер, член комиссии
Тихонова Т.И.	начальник отдела организации фармацевтической деятельности, член комиссии
Кравченко Н.А.	главный специалист по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, председатель первичной организации профсоюза ОГУП «Липецкфармация», член комиссии
Ермишкина Н.А.	начальник отдела по правовой и кадровой работе, член комиссии - секретарь