

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЛИПЕЦКФАРМАЦИЯ»**

П Р И К А З

24.04.2026

г. Липецк

№ 396

Об утверждении мер, направленных
на повышение кадровой обеспеченности
ОГУП «Липецкфармация»

В целях повышения кадровой обеспеченности, социальной поддержки молодых специалистов, привлечения фармацевтических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 августа 2026 года Положения по реализации мер социальной поддержки фармацевтических работников:

- «Положение об оплате обучения и выплате надбавки к стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования, по договорам, заключенным с ОГУП «Липецкфармация», для дальнейшей работы в аптечных организациях в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце» (приложение № 1);

- «Положение о единовременной выплате подъемных (материальной помощи) молодым специалистам при поступлении на работу в аптечную организацию областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце» (приложение № 2);

- «Положение о порядке выплаты денежной компенсации молодым специалистам областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» на оплату коммерческого найма жилого помещения в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце» (приложение № 3).

2. Считать утратившим силу приказ ОГУП «Липецкфармация» от 31.01.2014 № 47 «Об утверждении мер, направленных на повышение кадровой обеспеченности ОГУП «Липецкфармация», с 1 августа 2026 года.

3. Начальнику отдела АСУ Коробовой Н.Н. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОГУП «Липецкфармация».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ивашову С.Н.

Генеральный директор



И.В.Котова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате обучения и выплате надбавки к стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования, по договорам, заключенным с ОГУП «Липецкфармация», для дальнейшей работы в аптечных организациях в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты обучения и выплаты надбавки к стипендии студентам, обучающимся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования (далее - учебное заведение), по договорам, заключенным с ОГУП «Липецкфармация» (далее - Предприятие), для дальнейшей работы в аптечных организациях в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце.

1.2. Оплата обучения и выплата надбавки к стипендии студентам, обучающимся в учебном заведении, производится с целью социальной поддержки студентов, привлечения фармацевтических кадров на Предприятие.

1.3. Финансирование осуществляется за счет собственных средств Предприятия.

2. Порядок, размер оплаты обучения и выплаты надбавки к стипендии

2.1. Оплата обучения и выплата надбавки к стипендии производится на основании договоров, заключенных между учебным заведением, студентом и Предприятием.

2.2. Предприятие оплачивает обучение студенту в учебном заведении в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в год.

2.3. Предприятие осуществляет выплату надбавки к стипендии в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей в месяц в течение всего периода обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Со студентом, обучавшимся за счет средств Предприятия, после окончания учебного заведения заключается трудовой договор для работы в аптечной организации Предприятия.

3.2. Студент обязан:

- прибыть на Предприятие не позднее 2 месяцев с момента окончания учебного заведения;

- проработать в аптечной организации не менее трех лет.

3.3. Студент возвращает выплаченные ему денежные средства, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, пропорционально отработанному времени, если до истечения трех лет работы на Предприятии:

- уволился из аптечной организации по собственному желанию;
- трудовой договор расторгнут за совершение виновного противоправного проступка, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае отчисления из учебного заведения по неуважительным причинам или невыполнения обязательства о прибытии на Предприятие после окончания срока обучения, студент возмещает Предприятию все выплаченные суммы за весь срок обучения вплоть до момента отчисления, а также штраф в размере 15% от выплаченных сумм.

3.5. В случае невозвращения суммы затрат на обучение и надбавки к стипендии добровольно, Предприятие вправе обратиться в суд с иском о взыскании суммы затрат на обучение, надбавки к стипендии и штрафных санкций.

3.6. В трехлетний период работы на Предприятии не засчитывается время нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате подъемных (материальной помощи) молодым специалистам при поступлении на работу в аптечную организацию областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты подъемных (материальной помощи) молодому специалисту, прибывшему работать в аптечную организацию ОГУП «Липецкфармация» (далее - Предприятие) в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце в течение 2-х месяцев после окончания обучения в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования (фармацевт) (далее – учебное заведение) по договорам, заключенным с Предприятием.

1.2. Выплата подъемных (материальной помощи) производится с целью социальной поддержки молодых специалистов, привлечения фармацевтических кадров на Предприятие.

1.3. Материальная помощь выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с Предприятием не менее 2-х месяцев.

1.4. Финансирование выплат осуществляется за счет собственных средств Предприятия.

2. Статус молодого специалиста

2.1. В соответствии с настоящим Положением молодым специалистом считается работник не старше 35 лет (включительно), заключивший ученический договор с Предприятием и устроившийся на работу на Предприятие в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце в течение 2-х месяцев после окончания обучения.

2.2. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до двух лет) в случае призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3. Порядок и размер выплаты

3.1. Для получения денежной выплаты молодой специалист предоставляет:

- заявление на имя генерального директора Предприятия о выплате подъемных (материальной помощи), согласованное руководителем аптечной организации;
- комплект документов, подтверждающих статус молодого специалиста (копии: диплома об окончании учебного заведения, трудового договора).

3.2. Выплата подъемных (материальной помощи) производится единовременно в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

4. Заключительные положения

4.1. Молодой специалист возвращает выплаченные ему денежные средства, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в сумме пропорционально отработанному времени, если до истечения трех лет работы на Предприятии:

- уволился из аптечной организации по собственному желанию;
- трудовой договор расторгнут за совершение виновного противоправного проступка, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. В трехлетний период работы на Предприятии не засчитывается время нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты денежной компенсации молодым специалистам областного государственного унитарного предприятия «Липецкфармация» на оплату коммерческого найма жилого помещения в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения молодым специалистам, прибывшим работать в аптечную организацию ОГУП «Липецкфармация» (далее - Предприятие) в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце после окончания обучения в образовательных организациях по программам высшего образования (провизор) или обучения в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования (фармацевт) (далее – учебное заведение).

1.2. Выплата денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения производится с целью социальной поддержки молодых специалистов, привлечения фармацевтических кадров на Предприятие.

1.3. Выплата денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения производится в течение 3-х лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Предприятием не менее одного месяца.

1.4. Работникам, являющимся собственниками жилых помещений на территории нахождения аптечной организации, в которой они работают, денежная компенсация не выплачивается.

1.5. Финансирование денежной компенсации осуществляется за счет собственных средств Предприятия.

2. Статус молодого специалиста

2.1. В соответствии с настоящим Положением молодым специалистом считается работник не старше 35 лет (включительно), устроившийся на работу на Предприятие в муниципальных районах и округах Липецкой области, г. Ельце в течение 3-х лет после окончания обучения в учебном заведении.

2.2. Статус молодого специалиста продлевается (на срок до двух лет) в случае призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.3. В трехлетний период работы на Предприятии не засчитывается время нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком.

3. Порядок и размер денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения молодой специалист предоставляет:

- заявление на имя генерального директора Предприятия о выплате денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения, согласованное руководителем аптечной организации;
- комплект документов, подтверждающих статус молодого специалиста (копии: диплома об окончании учебного заведения, трудового договора);
- копия договора коммерческого найма жилого помещения;
- справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации на оплату коммерческого найма жилого помещения принимает жилищно-бытовая комиссия Предприятия.

3.3. При возникновении вопросов при принятии решения об оказании денежной компенсации по отдельным кандидатурам комиссия может запросить дополнительную информацию.

3.4. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно в размере предъявленных расходов, но не более 10 000 (десять тысяч) рублей.