

Областное государственное унитарное предприятие
«Липецкфармация»

ПРИКАЗ

«18» 04 2015

г. Липецк

№ 413

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение предусмотренных Антикоррупционной политикой ОГУП «Липецкфармация» мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Заведующим аптечными организациями, начальникам отделов:
- ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Отделу АСУ (Потапова Л.Н.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте ОГУП «Липецкфармация».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Железняк

**Порядок
уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГУП «Липецкфармация» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Порядок).
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить работодателю уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:
 - 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительно имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционных правонарушений документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Работодатель ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.
7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.
Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью работодателя. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление.
8. Второй экземпляр уведомления с указанием регистрационного номера и даты отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.
9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений лицо.

Рекомендуемый образец

Руководителю _____

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в ___ ч ___ м.,
" " 20 ___ г. в _____

(адрес)

5. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о случаях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом от «28» 07 № 413

Журнал
о факте обращения
в целях склонения работников ОГУП «Липецкфармация»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: « » _____ 20 г.
Окончен: « » _____ 20 г.
На « » листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7